**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Красносулинский район**

**Муниципальное образование**

**«Комиссаровское сельское поселение»**

**Администрация Комиссаровского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2023 г. № 3/1

х. Лихой

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Комиссаровского сельского поселения; -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Комиссаровского сельского поселения Е. Н. Безрукова

Приложение

к постановлению Администрации

Ковалевского сельского поселения

от 26.01. 2023 №3/1

Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета и бюджета Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района по предоставлению субсидий в целях настоящего Положения является Администрация Комиссаровского сельского поселения (далее Администрация), которой как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства (далее – организации) в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.4. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района и областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Комиссаровского сельского поселения» муниципальной программы Комиссаровского сельского поселения «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, в сводной бюджетной росписи бюджета Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в случае:

решения Собрания депутатов Комиссаровского сельского поселения о бюджете Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района на соответствующий финансовый год предусмотрены субсидии предприятиям, предоставляющие коммунальные услуги населению Комиссаровского сельского поселения;

проведения отбора поданных заявок, путем запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

 1.6 Критериями отбора получателей субсидии являются:

установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для организаций коммунального комплекса и (или) нормативы потребления коммунальных услуг привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 №165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

оказание коммунальных услуг населению Комиссаровского сельского поселения.

1.7. Получатели субсидии, а также вид коммунальной услуги с указанием сумм указываются в нормативно правовом акте Администрации Комиссаровского сельского поселения.

 1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и на плановый период, согласно решению Собрания депутатов Комиссаровского сельского поселения.

 1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемых организациям, размещаются на сайте Администрации Комиссаровского сельского поселения в сети «Интернет» (далее – сайт) при формировании проекта решения о местном бюджете, внесении изменений в решение о бюджете Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района.

 1.10. Способом определения организаций на предоставление субсидии является запрос предложений на участие в отборе (далее - отбор) на основании заявлений о предоставлении субсидий (далее - заявление), направляемых организациями на рассмотрение в Администрацию исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

 2.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является Администрация.

 2.2. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на едином портале не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в отборе для предоставления субсидии.

 2.3. Организации, претендующие на получение субсидии, при подаче заявки направляют в Администрацию следующие документы и сведения (далее – заявка):

 2.3.1. Опись представленных в составе заявки документов;

 2.3.2. Заявление на предоставление субсидии (Приложение №1);

 2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

 2.3.4. Справку об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги за истекший финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

 2.3.5. Расчёт-обоснование субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объёме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по теплоснабжению и применением понижающих коэффициентов к ним по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

 2.3.6. сведения об объемах оказанных коммунальных услуг населению за предыдущий отчетный период по форме согласно приложению №2;

 2.3.7. Документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг за предшествующий календарный год (при наличии).

 2.4. В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки и документов осуществляет рассмотрение на соответствие их категориям, критериям и требованиям к участникам отбора, указанным в разделах 1 и 2 Положения.

 2.5. Администрация в течении трех рабочих дней с момента рассмотрения заявки, в случае несоответствия: категориям, критериям и требованиям направляет уведомление с указанием причины.

 2.6. Администрация не позднее двух месяцев с момента подачи заявки готовит проект постановления о распределении средств субсидии с указанием организации, источников финансирования.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация Комиссаровского сельского поселения заключает с организациями жилищно-коммунального хозяйства договор (соглашение) о предоставлении субсидий, который предусматривает:

- условие предоставления субсидий;

- порядок проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным договором (соглашением), а также целей и условий;

- согласие получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Размер субсидии определяется в соответствии с приложениями №2,3 к настоящему Положению.

3.3. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.

3.4. Руководитель организации несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Администрация Комиссаровского сельского поселения в течение двух рабочих дней уведомляет организацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.6. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, признаются получателями субсидий.

3.7. Организации – получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, в котором планируется заключение договора(соглашения) о предоставлении субсидии:

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется подтверждение от ИФНС или иного уполномоченного органа);

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам в бюджеты всех уровней;

получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

3.8. Администрация Комиссаровского сельского поселения при поступлении денежных средств с единого казначейского счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение пяти рабочих дней на счет получателя субсидии в кредитной организации.

3.9. В случае уменьшения Администрации Комиссаровского сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пункте 1.1., с получателем субсидии подписывается дополнительное соглашение к договору (соглашению) об уменьшении объема субсидии или расторгается договор (соглашение) при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии.

3.10. Значения результатов предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой Комиссаровского сельского поселения «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденной постановлением Администрации Комиссаровского сельского поселения от 19.12.2018 №47 «Об утверждении муниципальной программы Комиссаровского сельского поселения «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство», типовыми результатами предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство» (при возможности такой детализации) устанавливаются в договорах (соглашениях).

4. Требование к отчетности

 4.1. Отчетность об использовании субсидии предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные договором (соглашением).

 4.2. Требования к отчетности должны предусматривать предоставление получателем субсидии отчетности о достижении значений результата указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка (при установлении таких показателей) не позднее 25 апреля года предоставления субсидии.

 4.3. Администрация вправе устанавливать в договоре (соглашении) дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления получателем субсидии.

5. Контроль предоставления субсидий

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке Администрацией Комиссаровского сельского поселения, органом муниципального финансового контроля.

5.2. В случае непредставления документов, подтверждающих фактические расходы по оказанию населению коммунальных услуг, представления недостоверных сведений (документов) для получения субсидии, нарушения условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии Администрация Комиссаровского сельского поселения в течение трех дней принимает решение о лишении организации жилищно-коммунального хозяйства права на получение субсидии, возврате в бюджет Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района средств и уведомляет о нем получателя в течение десяти рабочих дней.

6. Возврат субсидий

6.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, в течение первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение №1

 к Положению о порядке предоставления субсидий

предприятиям жилищно-коммунального

хозяйства на возмещение части платы

граждан за коммунальные услуги в

объеме свыше установленных индексов

максимального роста размера платы граждан

за коммунальные услуги

**ФОРМА**

**ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В Администрацию

Комиссаровского сельского поселения

Просим Вас предоставить субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 **(подпись)**

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления субсидий

предприятиям жилищно-коммунального

хозяйства на возмещение части платы

граждан за коммунальные услуги в

объеме свыше установленных индексов

максимального роста размера платы граждан

за коммунальные услуги

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАННЫХ НАСЕЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги (в разрезе организации) | Установленный с 1 20\_\_ года ЭОТ (руб.) | Размер платыграждан (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб. м, Гкал.) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) | в том числе |
| Всего | в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме | областной бюджет(руб.) | Бюджет Администрации Комиссаровского сельского поселения (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4х5 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |

 --------------------------------

 <\*> Экономически обоснованный тариф.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления субсидий

предприятиям жилищно-коммунального

хозяйства на возмещение части платы

граждан за коммунальные услуги в

объеме свыше установленных индексов

максимального роста размера платы граждан

за коммунальные услуги

Расчет потребности в средствах на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | **декабрь отчетного финансового года** | **1-е полугодие очередного финансового года** | **Всего на очередной финансовый год** | Реквизиты НПА об установлении тарифов |  |
| Установленный Экономически- обоснованный тариф (далее - ЭОТ (руб.) | Установ-ленный уровень платежей населения в % | Размер платы граждан (руб.)(гр.2 х гр.3 /100%) | Годовой объем потребления комму-нальных услуг населением, принятый в расчете тарифов на очередной финансовый год(тыс. Гкал, тыс. м3) | Выручка всего (тыс. руб.)(гр.4 х гр.5) | Установленный с 1 января текущего финансового года ЭОТ (руб.) | Выручка без учета снижения уровня платежей населения всего (тыс. руб.)(гр.7 х гр.5) | Рост выручки без учета снижения уровня платежей населения в %(гр.8 х 100% / гр.6) | Плата граждан с 01.01. - по 30.06. | Выручка с учетом снижения уровня платежей населения всего (тыс. руб.)(гр.10 х гр.5) | Рост выручки с учетом снижения уровня платежей населения в %(гр.12 х 100% / гр.6) | Объем потребления коммунальных услуг населением в первом полугодии отчетного финансового года(тыс. Гкал, тыс.м3) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги (тыс. руб.)(гр.7 - гр.10 ) х гр.14 | в том числе: | Прогнозный с 1 июля текущего года\* ЭОТ (руб.) | Плата граждан с 01.07 - по 31.12 | Объем потребления коммунальных услуг населением во втором полугодии отчетного финансового года (тыс. Гкал, тыс. м3) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги (тыс. руб.)(гр.19 - гр.20 ) х гр.22 |
| Уровень софинансирования МБ в % (пост. Правительства РО № 302 от 28.12.2011) | Сумма средств местного бюджета(тыс. руб.)(гр. 15 \* гр.16 %)  | Сумма средств областного бюджета(тыс. руб.)(гр.15 - гр.17) |  |  |  |
| размер платы\* (руб.) | уровень платежей в %(гр.10 х 100% / гр. 7) |  |  |  |  |  |  | прогнозный размер платы\* (руб.) | уровень платежей в %(гр.20 х 100% / гр. 19) |  |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |