РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИССАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025г. № 43/1

х. Лихой

**Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий  
на возмещение предприятиям жилищно- коммунального хозяйства части  
платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги**

В соответствии со статьями 78, 78.1 и [78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790&dst=7156) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги и соблюдения предельных (максимальных) индексов роста размера платы граждан за коммунальные услуги, руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования «Комиссаровское сельское поселение», Администрация Комиссаровского сельского поселения-,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента обнародования путем размещения на информационных стендах Администрации Комиссаровского сельского поселения, и размещения на официальном сайте Администрации Комиссаровского сельского поселения, и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникающим начиная со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Комиссаровского сельского поселения от 26.03.2024 г. № 29/1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Комиссаровского сельского поселения Е.Н. Безрукова

Приложение

к постановлению Администрации

Комиссаровского сельского поселения

от 31.03.2025 № 43/1

Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района на возмещение части платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги, на возмещение в связи с принятием решения Администрацией Комиссаровского сельского поселения об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с индексами роста, путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленного экономически обоснованного тарифа при котором рост платы граждан за коммунальные услуги не превысит предельных индексов по муниципальному образованию «Комиссаровское сельское поселение» на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района по предоставлению субсидий в целях настоящего Положения является Администрация Комиссаровского сельского поселения (далее Администрация), которой как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

На основании решения Собрания депутатов Комиссаровского сельского поселения «О бюджете Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», получателем субсидии в 2025 году является:

- Муниципальное унитарное предприятие «Красносулинские городские теплосети» (МУП «Красносулинские городские теплосети» (далее - Получатель субсидии).

Способ предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

Цель предоставления субсидии ограничение роста размера платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению.

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающей формирование и ведение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») реестра субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии), а также проведение в системе «Электронный бюджет» отборов получателей таких субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  
 Процесс предоставления субсидий с использованием системы «Электронный  
бюджет» предусматривает два последовательно осуществляемых этапа:  
формирование реестра субсидий;

проведение отборов получателей субсидий в случае наличия требований  
конкурентного отбора (конкурс, запрос предложений) с использованием Портала  
предоставления мер финансовой государственной поддержки  
(https://promote.budget.gov.ru/) (далее – Портал).

1.4. Субсидии предоставляются МУП «Красносулинские городские теплосети» на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района и областного бюджета в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Комиссаровского сельского поселения» муниципальной программы Комиссаровского сельского поселения «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, в сводной бюджетной росписи бюджета Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Результатом предоставления субсидии является соблюдение организацией жилищно-коммунального хозяйства размера подлежащей внесению платы граждан за за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в соответствии с установленными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утверждаемыми распоряжением Губернатора Ростовской области на очередной финансовый год

1.5. Субсидия предоставляется в одном из случаев:

-согласно решению Собрания депутатов Комиссаровского сельского поселения «О бюджете Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

- в результате отбора поданных заявок, путем запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

-установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для организаций коммунального комплекса и (или) нормативы потребления коммунальных услуг привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 №165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- оказание коммунальных услуг населению Комиссаровского сельского поселения.

1.7. Получатели субсидии, а также вид коммунальной услуги с указанием сумм указываются в нормативно правовом акте Администрации Комиссаровского сельского поселения.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и на плановый период, согласно решению Собрания депутатов Комиссаровского сельского поселения.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Способом определения организаций на предоставление субсидии является запрос предложений на участие в отборе (далее - отбор) на основании заявлений о предоставлении субсидий (далее - заявление), направляемых организациями на рассмотрение в Администрацию исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является Администрация Комиссаровского сельского поселения.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на едином портале не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.3. Организации, претендующие на получение субсидии, при подаче заявки направляют в Администрацию следующие документы и сведения (далее – заявка):

2.3.1. Опись представленных в составе заявки документов;

2.3.2. Заявление на предоставление субсидии (Приложение №1);

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.3.4. Справку об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению за истекший финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

2.3.5. Прогнозные сведения об объемах оказанных коммунальных услуг населению за текущий период по форме согласно приложению №2 (для субсидии, предоставляемой на цели, указанные в подпункте 1.2.1);

2.3.6. Документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг за предшествующий календарный год (при наличии).

2.4. В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки и документов осуществляет рассмотрение на соответствие их категориям, критериям и требованиям к участникам отбора, указанным в разделах 1 и 2 Положения.

2.5. Администрация в течение трех рабочих дней с момента рассмотрения заявки, в случае несоответствия: категориям, критериям и требованиям направляет уведомление с указанием причины.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

С = (Тутн - Рпл.гр.) х Уп.ком.уел. х Усоф.об.б. /100 +

+ (Тутн - Рпл.гр.) х Уп.ком.уел. х Усоф.м.б.) /100,

где Тутн - установленный тариф для населения, согласно постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области;

Рпл.гр. - размер платы граждан, установленный в соответствии с постановлением Администрации Комиссаровского сельского поселения;

Уп.ком.усл. - объем потребления коммунальных услуг населением на текущий финансовый год;

Усоф.об.б. - уровень софинансирования областного бюджета 99,0%;

Усоф.м.б. - уровень софинансирования местного бюджета 1,0 %.

Администрация Комиссаровского сельского поселения заключает с МУП «Красносулинские городские теплосети» договор (соглашение) о предоставлении субсидии, который предусматривает:

условие предоставления субсидии;

порядок проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным договором (соглашением), а также целей и условий;

согласие получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Размер субсидии предоставляется согласно приложению № 1,2 к настоящему Положению.

3.3. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.

3.4. Руководитель МУП «Красносулинские городские теплосети» несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Субсидии предоставляются ежемесячно за фактический объем оказанных коммунальных услуг населению за период январь − ноябрь и за плановый объем оказанных населению услуг за декабрь, предоставляемых организациями в текущем году.

В целях получения субсидии организация ежемесячно представляет в Администрацию Комиссаровского сельского поселения следующие документы:

- счет на оплату и акт оказанных услуг на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению, предоставленные предприятиями в предыдущем месяце,

- расчет суммы возмещения Получателю субсидии части платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению (приложение № 1, 2 к настоящему Положению).

После принятия к учету бюджетных обязательств по договорам (дополнительным соглашениям) Администрация Комиссаровского сельского поселения формирует заявку на финансирование за отчетный период в размере 1% от общей суммы (объем и реестр) и в течение 10 рабочих дней производит перечисление субсидии из средств бюджета поселения на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия из средств областного бюджета перечисляется получателю субсидии после поступления данных средств в бюджет Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района в течение 20 рабочих дней.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на получение субсидии (Приложение 1).

3.5. Администрация Комиссаровского сельского поселения в течение двух рабочих дней уведомляет МУП «Красносулинские городские теплосети» о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.6. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, признаются получателями субсидий.

3.7. Получатель субсидии, определенный правовым актом, должны соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории Комиссаровского сельского поселения и отвечать требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

* не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* Администрация Комиссаровского сельского поселения, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств);
* не получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
* у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

3.8. Администрация Комиссаровского сельского поселения при поступлении денежных средств с единого казначейского счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение пяти рабочих дней на счет получателя субсидии в кредитной организации указанный в соглашении (договоре) и заявлении на получение субсидии.

3.9. В случае уменьшения Администрации Комиссаровского сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пункте 1.1., с получателем субсидии подписывается дополнительное соглашение к договору (соглашению) об уменьшении объема субсидии или расторгается договор (соглашение) при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии.

3.10. Значения результатов предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой Комиссаровского сельского поселения «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденной постановлением Администрации Комиссаровского сельского поселения от 126 от 18.12.2018 г «Об утверждении Муниципальной программы Комиссаровского сельского поселения «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство», типовыми результатами предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство» (при возможности такой детализации) устанавливаются в договорах (соглашениях).

Результатом предоставления субсидии в году предоставления субсидии является непрерывность предоставления населению Комиссаровского сельского поселения коммунальных услуг с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги от установленного экономически обоснованного тарифа при котором рост платы граждан за коммунальные услуги не превысит предельных индексов по муниципальному образованию «Комиссаровское сельское поселение» по теплоснабжению.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является сохранение ограничение роста платы граждан Комиссаровского сельского поселения, которым предоставлена коммунальная услуга по теплоснабжению.

4.Требование к отчетности.

4.1. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии в сроки и по форме, определенной соглашением, установленной Администрацией, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Получатель субсидии предоставляет отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка (при установлении таких показателей).

4.3. Администрация вправе устанавливать в договоре (соглашении) дополнительные формы отчетности, порядок и сроки их предоставления получателем субсидии.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

4.5. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение включают:

Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии со статьями 2681 и 2691Бюджетного кодекса РФ.

5.2. Следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий;

5.3. В случае непредставления документов, подтверждающих фактические расходы по оказанию населению коммунальных услуг, представления недостоверных сведений (документов) для получения субсидии, нарушения условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии Администрация Комиссаровского сельского поселения в течение трех дней принимает решение о лишении организации жилищно-коммунального хозяйства права на получение субсидии, возврате в бюджет Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района средств и уведомляет о нем получателя в течение десяти рабочих дней.

6. Возврат субсидий

6.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Комиссаровского сельского поселения Красносулинского района в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, в течение первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Главе Администрации Комиссаровского сельского поселения

(Ф.И.О.)

от

(наименование организации)

(должность. Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

Прошу предоставить в 20 году субсидию

(наименование организации)

на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в размере

( ) рублей.

(сумма прописью)

Банковские реквизиты

ОГРН, ИНН/КПП

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Корреспондентский счет

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) Ф.И.О.

Приложение №2

к Положению Порядку предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Объем оказанных коммунальных услуг населению

по

(указать наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги (в разрезе поселений) | Установленный с 1 января (1 июля) 20 года ЭОТ (руб.) | Размер платы (руб.) | Разница  (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб.м,) | | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) | в том числе | |
| Всего | в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме | Областной бюджет (руб.) | Местный бюджет (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4x5 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ресурсоснабжающей организации Ф.И.О.

подпись, печать